

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
« Специальная (коррекционная) школа-интернат»
с. Черный Отрог Саракташского района Оренбургской области

Принято на педсовете
Протокол № 4
« 22» апреля 2019г.

Утверждаю
Директор школы-интерната
Биктина О.Э.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

с.Черный Отрог

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
« Специальная (коррекционная) школа-интернат»
с. Черный Отрог Саракташского района Оренбургской области**

Принято на педсовете
Протокол № 4
« 22» апреля 2019г.

Утверждаю
Директор школы-интерната

Биктина Э.Э.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

с.Черный Отрог

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеются более 3 педагогов.

2. Главными задачами педагогического совета является: направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, организации быта образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся воспитанников, социальная защита детей школы-интерната и другие вопросы деятельности учреждения.

4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании.

Педагогический совет также принимает решения об отчислении и исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно в трехдневный срок доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, зав.библиотекой, представители учреждений.
2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах
4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в (год), квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, в Книге протоколов фиксируются ход обсуждений вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы.	1.Требовать от всех членов коллектива единства подхода и действий	1.За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2.Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива	2.Рекомендовать членов педколлектива к награждению	2.За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
3.Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсовета	3.Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	3.За актуальность и корректность вопросов
4.подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год	4.Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	4.За объективность деятельности всех членов школьного коллектива
5. Решать вопросы о перев оде и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу	5.Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей	5.За своевременное доведение решения педсовета до семьи
6.Контролировать выполнение ранее принятых решений	6.Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета	6.За своевременную реализацию решений педсовета.

Положение утверждено на педагогическом совете № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Приказ по школе-интернату № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

