

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
« Специальная (коррекционная) школа-интернат»
с. Черный Отрог Саракташского района
Оренбургской области

Принято на
педагогическом совете
протокол № 4 от «22 » апреля 2019г.

Утверждаю
директор школы-интерната
Биктина Э.Э.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ.**

с. Черный Отрог

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
« Специальная (коррекционная) школа-интернат»
с. Черный Отрог Саракташского района
Оренбургской области**

Принято на
педагогическом совете
протокол № 4 от «22 » апреля 2019г.

Утверждаю _____
директор школы-интерната
Биктина Э.Э.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599

1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель совета трудового коллектива.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. В своей деятельности Конференция руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней;
- Настоящим Положением.

2. Основные задачи конференции.

2.1. Конференция содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Конференция участвует в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- принятие Устава учреждения;
- внесение необходимых изменений, дополнений в Устав учреждения;
- избрание прямым открытым голосованием Совета учреждения;
- утверждение Положения о Совете учреждения и других локальных актов, касающихся всех категорий участников образовательного процесса;
- заслушивает отчеты Совета образовательного учреждения.

3. Функции конференции.

3.1. Конференция:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников охраны жизни и здоровья учащихся ОУ;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ОУ;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций ОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права конференции.

4.1. Конференция *имеет право*:

- участвовать в управлении ОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности конференции.

5.1. В состав конференции входят все работники ОУ.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается председатель совета трудового коллектива.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ОУ);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ОУ);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.4. Конференция собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность конференции.

6.1. Конференция *несет ответственность*:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором ОУ.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).